

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент общего образования Томской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Вертикосская средняя общеобразовательная школа» Каргасокского района
Томской области
МКОУ Вертикосская СОШ Каргасокского района

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ
"Вертикосская СОШ"

А.С. Кинцель
[94/1 - ОД] от «25» сентября
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) является структурным подразделением методической службы Муниципальное казенное образовательное учреждение «Вертикосская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Вертикосская СОШ») (далее - школы), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную, внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач и утверждается приказом руководителя ОО.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителем ОО по представлению заместителя руководителя ОО.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю руководителя ОО.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя ОО.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на координацию их усилий по совершенствованию методов преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- изучить нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- отобрать УМК и составить рабочие программы по предмету;
- анализировать программы элективных курсов, авторских программ и методик;
- разработать и утвердить материалы для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- планировать оказание методической помощи учителям-предметникам;
- организовать методические семинары и другие формы методической работы;
- выработать единые требования к оценке результатов освоения основной образовательной программы;
- анализировать состояние преподавания предметов в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- организовать работу наставников с молодыми специалистами;
- вести диагностику профессиональной компетентности учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- повысить эффективность организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам;
- изучить, обобщить педагогический опыт.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.2. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.3. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Проведение предметных, тематических, методических недель (дней, декад).

3.7. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1.** Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2.** Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3.** Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 4.4.** По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 4.5.** При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.6.** Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе МО подотчётно педагогическому совету.

5. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
3. Задачи МО на текущий учебный год.
4. Тема методической работы, её цель.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
8. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
9. Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в методической и экспериментальной деятельности школы;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года» и др.

7. Обязанности членов методического объединения

- Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений;
- участвовать в заседаниях методического объединения, семинарах и т. д.;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом работы школы, утвержденным директором школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЕРТИКОССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**, Кинцель
Артур Сергеевич, Директор

18.11.24 10:09 (MSK)

Сертификат 965B175CDEC8448D704CC33091D21C87